



**INSTITUTO FEDERAL
SUL-RIO-GRANDENSE**

**PROGEP
DDPE
CODEPE**



**Pró-reitoria de
Gestão de Pessoas**

PROJETO DE AÇÃO-DE CAPACITAÇÃO

I – TÍTULO DO EVENTO

I Seminário IFSul Sustentável

II – RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO/PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO

Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Coordenadoria de Apoio à Gestão Sustentável /
Coordenadoria Pedagógica da Expansão

III – DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE (nome, cargo, setor, etc)

Ricardo Castro Carrilho / Coordenador de Apoio à Gestão Sustentável / DDI
Marco Antônio Simões de Souza / Coordenador Pedagógico da Expansão / DDI

IV – JUSTIFICATIVA

Promover a integração entre os Núcleos dos campus e da reitoria, bem como a capacitação
para implementação do Plano de Gestão de Logística Sustentável

V – NATUREZA

Curso

Oficina / Workshop

Palestra / Seminário

Outros: Especifique:

VI – PÚBLICO

Servidores do IFSul

VII – OBJETIVOS

Capacitar os presentes quanto à implementação do Plano de Gestão de Logística Sustentável
Divulgar entre todos os Núcleos ações de sustentabilidade em curso em cada campus

VIII – MINISTRANTES (e respectiva carga horária)

Não se aplica

IX – CARGA HORÁRIA (do evento)

06 horas

X – LOCAL

Câmpus Saporanga do IFSul

XI – SALA/LABORATÓRIO

Auditório

XII – NÚMERO DE TURMAS

01

XIII – NÚMERO DE VAGAS OFERTADAS

40

XIV – PERÍODO(S) DE REALIZAÇÃO

18/11/2014

XV – HORÁRIOS

10:00 h às 17:00h (conforme programação)

XVI – PERÍODO DE INSCRIÇÃO E SELEÇÃO

10/11/2014 a 14/11/2014

XVII – MÓDULOS, CONTEÚDOS, DISCIPLINAS, RESPECTIVAS CARGAS HORÁRIAS E MINISTRANTES

10 h – abertura

10 h 30 min – relatos de experiências – membros dos Nugaí's

12 h – intervalo para almoço

14 h – relatos de experiências – membros dos Nugaí's

17 h – avaliação do evento e encerramento

XVIII – METODOLOGIA

Exposição oral dialogada das experiências de sustentabilidade implementadas e/ou em implementação nos diversos campus do IFSul

XIX – RECURSOS

a) recursos materiais permanentes (ambientes e equipamentos)

Notebook e Projetor multimídia

b) recursos humanos (incluindo pessoal de apoio)

c) recursos financeiros (despesas gerais e materiais de consumo/discriminar fontes e valores)

XX – FORMAS DE AVALIAÇÃO E DE ACOMPANHAMENTO

XXI – CRITÉRIOS DE CERTIFICAÇÃO

- Serão necessários certificados para os participantes e organizadores do evento.

XXII – FONTES DE REFERÊNCIA

- Não se aplica

ROTINA DO TRÂMITE DO PROJETO DE CAPACITAÇÃO

1) Ao planejar ação de capacitação:

→ Orientar-se pelos princípios, diretrizes, metas e indicadores dos documentos legais institucionais, especialmente aqueles vinculados ao PDI e ao PDIC (indicadores de avaliação, de dimensionamento e de capacitação);

→ Enviar o projeto do curso à CODEPE/PROGEP, por protocolo e em meio digital, para análise e parecer;

→ Aguardar o parecer favorável da CODEPE/PROGEP para dar início às ações de capacitação.

2) Ao encerrar cada módulo/ação:

→ Enviar à CODEPE/PROGEP a documentação comprobatória para fins de certificação:

* listagem dos participantes com a respectiva opção de carga horária (conforme regulamentação item XX);

* registros dos módulos e atividades concluídos, contendo assinaturas dos ministrantes e responsáveis;

* avaliação *por atividade*, dos ministrantes e do módulo, realizada pelos participantes e pelos ministrantes.

3) CODEPE/PROGEP encaminha certificação ao servidor;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Mem. IFS-CODEPE/N.º48/2014

Pelotas, 14 de novembro de 2014

De: Hilbert David de Oliveira Sousa
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Para: Nilo Moraes de Campos
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - Reitoria

Raul Teixeira de Mello Filho
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO E PROJETOS ESPECIAIS - Reitoria

-Assunto: Proposta de Ação de Capacitação - DDI

Senhor Pró-Reitor,

Encaminho, para análise e parecer, proposta de Ação de Capacitação da Diretoria de Desenvolvimento Institucional, com vistas à realização do I Seminário IFSul Sustentável, a ocorrer no próximo dia 18/11, no Câmpus Sapiranga do Sul.

Esclareço que os proponentes não avaliaram o montante de recursos necessários para o deslocamento dos participantes para a atividade.

Atenciosamente,

Hilbert David de Oliveira Sousa

COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

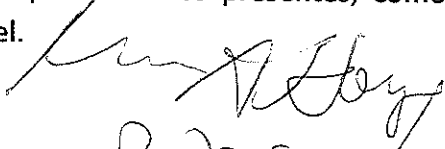
ES. RECIBO COM A
14/11/2014
ATIVIDADES
Raul Teixeira de Mello Filho

Raul Teixeira de Mello Filho
Chefe do Depto. de Desenvolvimento e
Projetos Especiais / IFSUL

Autenticação Nº. 561ce1656bees20d232617042825db60

ATA DA REALIZAÇÃO DO I SEMINÁRIO IFSUL SUSTENTÁVEL

Aos dezoito dias do mês de novembro de 2014, reuniram-se, no auditório do Campus Sapiranga do IFSul, a partir das dez horas da manhã, os coordenadores de Apoio a Gestão Sustentável prof. Ricardo Castro Carrilho e Pedagógico da Expansão prof. Marco Antônio Simões de Souza, juntamente com representantes dos Nugai da Reitoria e dos Campus: Sapiranga, Sapucaia, Charqueadas, Camaquã, Passo Fundo, Gravataí, Bagé. Após apresentação dos presentes, foram relatadas pelos representantes dos Nugai de Sapiranga, Sapucaia, Charqueadas, Camaquã e Reitoria as ações de gestão sustentável que estão sendo implementadas em cada campus, bem como demandas e necessidades. A seguir, foi apresentado pela designer Clarissa Prevedello, profs. Carrilho e Marco Antônio o blog "IFSul sustentável". Foi apresentada também a planilha para os campus preencherem, referente às informações do Plano de Gestão de Logística Sustentável, a serem informadas ao MPOG. O grupo sugeriu realizar o próximo seminário em Charqueadas, em abril de 2015. Sem mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às dezessete horas e, para constar, eu, Marco Antônio Simões de Souza, lavrei esta ata, a qual depois de lida e aprovada, será assinada por mim e por todos os presentes, como documento final da realização do I Seminário IFSul Sustentável.



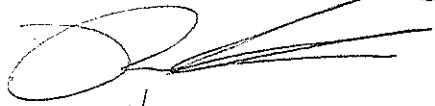
Janaína P. Jaeger



Japullim Rufon



Fabiana Kruger





Clarissa P.

Danieli G. E. dos Reis

Alexandra B. S.

Regina B. B.

